



ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 12/02/2025 - 08:57 - Folios: 2 - Anexos: 0
Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria
Destino: Gustavo Rojas Ceballos
Asunto: INVITACIÓN PRESENTACIÓN PROPUESTA
Radicado del documento: S-3985

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

320.20.1

Tuluá, 11 de febrero de 2025

Señor:
GUSTAVO ROJAS CEBALLOS
Carrera 26 No. 28 - 31
tavo426@hotmail.com

Asunto: Invitación a presentar propuesta

Cordial Saludo, en virtud de las funciones que son propias de la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - SEDAMA y con el fin de dar cumplimiento al objetivo del programa 1708. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION AGROPECUARIA; solicito presentar propuesta formal dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibido de esta invitación, para ejecutar un contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ZOOTECHNIA, PARA TRATAR DE CONTRIBUIR CON EL BIENESTAR ANIMAL Y FORTALECER LA PRODUCCIÓN PECUARIA EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DE TULUÁ**, en el cual se desarrollará las siguientes actividades:

Actividades	Entregables:	Evidencias:
1. Llevar a cabo un total de doscientas diez (210) visitas profesionales a pequeños y medianos productores pecuarios de la zona rural del municipio de Tuluá, con el fin de ofrecer recomendaciones sobre nutrición, sanidad y manejo en general, que permitan el mejoramiento del bienestar animal y el fortalecimiento de su productividad.	Doscientas diez (210) visitas profesionales realizadas.	Formatos: - F-320-01 Solicitud asistencia técnica - F-320-02 Visita de asistencia técnica - F-TR-09 Registro fotográfico actividades - F-320-05 Encuesta de percepción ciudadana - Archivo Excel con la información básica de los usuarios asistidos profesionalmente

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

2. Llevar a cabo cuatro (4) talleres dirigidos a grupos de pequeños y medianos productores pecuarios de la zona rural del municipio de Tuluá, socializando temas relacionados con nutrición, sanidad y manejo en general de las diferentes especies de animales productivos existentes en la zona de influencia del sitio donde se realice dicho taller.	Cuatro talleres realizados	(4)	Formatos: - Invitación al taller. - F-TR-09 Registro fotográfico de actividades - F-TR-10 Control de registro de asistencia - F-320-06 Cumplido o a satisfacción - F-240-05 Evaluación de capacitación. - Informe ejecutivo.
3. Apoyar las diferentes actividades llevadas a cabo por la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente en la zona rural y urbana del municipio, para dar cumplimiento a sus objetivos institucionales (Ruedas de negocios, eventos campesinos, mesas técnicas agropecuarias, jornadas por un campo limpio, entre otras).	100% de actividades apoyadas		- Copia del formato F-TR-10 Control de registro de asistencia. - Formato F-TR-09 Registro fotográfico actividades.

El valor de cada contrato de prestación de servicios profesionales es Veinticinco millones novecientos setenta mil pesos (\$25.970.000) M/cte, los cuáles serán pagados al contratista en siete (7) cuotas fijas por valor de Tres millones setecientos diez mil pesos (\$3.710.000) M/cte, previa presentación del informe de contratista Formato F220-05, el respectivo pago a la seguridad social y el visto bueno del supervisor del contrato.

El plazo de ejecución del contrato es desde la firma del acta de inicio y hasta el día veintiuno (21) de septiembre de 2025

Además de la carta de presentación de propuesta dirigida al Alcalde Municipal, los requisitos legales que debe cumplir el (la) contratista y que demuestran su capacidad jurídica e idoneidad son:

- Hoja de Vida (Impresa desde el aplicativo SIGEP)
- Fotocopia de cédula de ciudadanía.
- Libreta militar (cuando aplique)
- Copia de certificados académicos.
- Copia de certificados experiencia relacionado con el objeto contractual.
- Copia de tarjeta profesional (Cuando aplique)
- Certificado de antecedentes de la profesión (Cuando aplique)
- Declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica privada – persona natural (Formato Función Pública).
- Registro Único Tributario (Actualizado – Código QR)



ALCALDIA DE TULUA

Fecha: 12/02/2025 - 08:57 - Folios: 2 - Anexos: 0

Origen: Secretaria de Asistencia Agropecuaria

Destino: Gustavo Rojas Ceballos

Asunto: INVITACIÓN PRESENTACIÓN PROPUESTA

Radicado del documento: S-3985

SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE

- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (Salud – Pensión)
- Certificado Médico Ocupacional vigente
- Formato de evaluación y reevaluación del proveedor (si ha tenido contratos con el municipio)
- Certificación bancaria
- Certificado de base de datos de deudores alimentarios morosos- REDAM
- Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
- Certificado de Antecedentes judiciales (Policía)
- Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas
- Registro inhabilidades Ley 1918 de 2018

Atentamente;

LINA MARIA BECERRA LÓPEZ
Secretaria de Despacho

Transcriptor: Susy Andrea González López, Técnico Administrativo.



Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co>

INVITACIÓN PRESENTACIÓN PROPUESTA

1 mensaje

Secretaría de Asistencia Agropecuaria y Medio Ambiente <sedama@tulua.gov.co>
Para: "TAVO426@HOTMAIL.COM" <TAVO426@hotmail.com>

12 de febrero de 2025, 9:03

ING. LINA MARIA BECERRA LOPEZ

Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Medio Ambiente - Alcaldía de Tulúa

+57 2 2339300 ext 7011 | sedama@tulua.gov.co |

www.tulua.gov.co

Calle 28 No. 19 - 38 C.C. Bicentenario Plaza piso 2



 **S-3985.PDF**
28K